



- 👤 25 ani
- ♀ Feminin
- 📍 Dubăsari

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Elementar
- **Rusă** · Fluent

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Сотрудник

Despre mine

1. Умение легко поддерживать деловые и профессиональные контакты
2. Креативное мышление
3. Стремление к профессиональному развитию и чему-то новому
4. Умение добиваться поставленных целей
5. Ориентированность на результат
6. Проактивность

Увлечения:

1. Занятия спортом
2. Рисование
3. Изучение психологии
4. Создание визуала
1. Умение пользоваться оргтехникой
2. Навык организации рабочего процесса
3. Навык работы над стилистикой и визуальной концепцией
4. Photoshop, редактирование, цветокоррекция
5. Создание обложек, презентаций
6. Базовые знания видеомонтажа
7. Своевременное оформление документации

Experiența profesională

Начальник отдела документационного обеспечения · Орган исполнительной власти · -
Martie 2020 - Prezent · 5 ani

1. Работа в системе электронного документооборота
2. Оперативное редактирование, корректура текстов, написание сопроводительных писем
3. Учет, контроль исполнения, оперативное хранение
4. Контроль за состоянием делопроизводства
5. Выполнение поручений руководителя
6. Отправка почтовой корреспонденции и документов
7. Еженедельные выезды для согласования документов

Studii: Superioare incomplete

ИГУПИСГН ПГУ им.Т.Г.Шевченко

Studiez la moment

Facultatea: Юридический

Specialitatea: -

Cursuri, training-uri

Интенсив по запуску таргетированной рекламы в Facebook/Instagram

Absolvit în 2022

Organizator: Онлайн школа таргета Даниила Галт